

Pracovná knižka

pre činných členov Dobrovoľných hasičských sborov
a hasičských činovníkov na rok
1950.

Pečiatka:

Meno:

Hodnosť:

Bydlisko a č. d.:

Smernice pre vedenie knižky.

Odpracovaných hodín							Potvrdenie (podpis)
Dňa	akej práce	požiar	stráž	cvičba	schôdzka	iné	
6. 1.	čl. schôdzka					2	Držka
13. 1.	školenie			2			Držka
8. 2.	povodeň	6					Držka
9. 2.	stráž v Kine		2				Jančí
4. 3.	prvá pomoc	1					Sládek
9. 3.	cvičba DHS			2			Držka
15. 3.	val shr. DHS				2		Držka
23. 3.	výbor DHS				2		Držka
29. 3.	pož. prehl.		2				Sládek
11. 4.	cvičba OHJ			6			Klč
18. 4.	val. DHS				2		Držka
1. 5.	nástup					4	Držka
5. 5.	zábava DHS					6	Držka
8. 7.	div. skúška					2	Jančí
18. 7.	schôdzka MOR					3	Jančí
19. 7.	požiar	6					Držka
9. 9.	interv. MNV					1	Jančí
	Snáška	13	4	10	6	18	

Smernice pre vedenie knižky.

Pracovnú knižku obdrží každý činný hasič od svojej hasičskej jednotky začiatkom roka. Počas hasičskej služby je hasič povinný pracovnú knižku nosiť pri sebe a robiť si v nej záznamy o svojej hasičskej činnosti, správnosť ktorých musí podpisom potvrdiť podriadenému veliteľ a v opačnom prípade (veliteľovi) záznamy v knižke potvrdzuje činný člen, najlepšie bez hodnosti.

Hasič, ktorý je činovníkom aj vyššej organizačnej jednotky, na príklad OHJ, KHJ, SZHJ, vedie si o činnosti v každej tejto jednotke zvláštnu pracovnú knižku.

Pracovnú knižku je hasič povinný pečlivo uschovávať, keďže v prípade straty jej náhrada nie je možná.

Po ukončení roka pracovnú knižku riadne doplnenú a potvrdenú odovzdá hasič veliteľstvu tej hasičskej jednotky, od ktorej túto obdržal. Veliteľstvo sústreďí pracovné knižky od všetkých členov a po štatistickom spracovaní uloží tieto do archívu ako dôležité dokumenty pre preukázanie hasičskej činnosti.

ÖTT Somorja